

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL - POA 2025

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS O PEDI	PROGRAMAS PEDI	RESPONSABLE	N°	PROYECTOS	METAS	Actividades	Programación				Presupuesto 2025		
							I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre			
ORGANIZACIÓN		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	1	Planificación estratégica y operativa	100% de acciones realizadas para la implementación de la planificación estratégica y operativa hasta el 2028.	Consolidar y coordinar el proceso de planificación institucional	X				X	I documento POA institucional consolidado y aprobado anualmente	\$ 378,00
						Realizar el seguimiento y evaluación del POA alineado al PEDI		X			X	I Informe anual y dos matrices de seguimiento del PEDI hasta el 2028	
						Monitoriar y documentar las modificaciones en la planificación	X	X	X	X	X	100% de justificaciones de las modificaciones realizadas a la planificación estratégica archivadas	
						Optimizar la gestión de recursos institucionales alineados al POA	X	X	X	X	X	100% los requerimientos presentados son gestionados	
						Garantizar el acceso a información verificada y actualizada sobre el funcionamiento y manejo de los recursos a través del proceso de rendición de cuentas.	X	X	X	X	X	100% del proceso de rendición de cuentas ejecutado anualmente	
DEPARTAMENTO O JURIDICO		2	Ética y transparencia	100% de los procesos de ética y transparencia implementados anualmente al 2028	Implementar el código de ética institucional actualizado.	X	X			X	I documento con las normas al 2025 100% de los casos presentados se resuelven con las normas de revisión y comportamiento en el 2025	\$	
					Garantizar el acceso a información verificada y actualizada sobre el funcionamiento y manejo de los recursos a través del proceso de rendición de cuentas.	X	X			X	100% del proceso de rendición de cuentas ejecutado anualmente		
					Promover la formación en ética y comportamiento social para todos los miembros de la comunidad educativa	X	X			X	Código de ética reformado socializado al 100%		
DIRECTOR DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		3	Aseguramiento interno de la calidad	Informe anual de evaluación interna al 2028	Planificar el proceso de autoevaluación mediante la participación de los actores internos para la articulación de los procesos.	X	X			X	Realizar una planificación para el año 2025.	\$ 5.555,00	
					Ejecutar el proceso de autoevaluación mediante el acompañamiento y valoración de los indicadores para la mejora continua.	X	X			X	Realizar el proceso de autoevaluación (febrero - septiembre)		
					Verificar el nivel de cumplimiento de los procesos y actividades mediante la aplicación de fichas y matrices para la valoración de las evidencias que permita la redacción del informe final.	X	X			X	Cuantificar el cumplimiento de los procesos y actividades (octubre)		
RESPONSABLE DE TICs		4	Sistema informático de gestión	Alcanzar un 100% del sistema informático de gestión implementado y en funcionamiento hasta el 2024.	Elaborar el plan de mejoras mediante los resultados que permitan la mejora continua institucional.	X	X			X	Elaborar un informe de autoevaluación (octubre)	\$ 12.600,00	
					Análisis de los procesos administrativos y académicos actuales del ITCA	X	X			X	Elaborar y entregar un informe con las necesidades identificadas		
					Desarrollar e implementar el sistema informático de gestión	X	X	X	X	X	Completar el desarrollo e implementación en un 80%		
					Capacitar a los usuarios del sistema.	X	X	X	X	X	Capacitar al 100% de los usuarios previstos Realizar monitoreos Recoger feedback del 80% de los usuarios Incorporar el 90% de las mejoras en un plazo acordado		
RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO		5	Selección y contratación del personal administrativo	100% de contratos del personal administrativo legalizados anualmente hasta el 2028	Reclutar los perfiles profesionales requeridos para cada cargo, identificando las competencias, habilidades y experiencia requeridas para el éxito en el puesto.	X	X			X	100% de los procesos de reclutamiento ejecutados	\$ 70.436,34	
					Implementar procesos de selección rigurosos, enfocados en la identificación de los candidatos más idóneos para cada puesto de trabajo.	X	X			X	100% de los cargos requeridos cubiertos		
					Integrar a los nuevos empleados de manera efectiva, desarrollando un programa de inducción que facilite la adaptación de los nuevos empleados a la cultura de la institución, a sus funciones y a sus compañeros de trabajo.	X	X			X	100% de los procesos de inducción ejecutados		
Planificación y desarrollo					Actualizar y ejecutar el programa anual de transferencias primarias y secundarias con control digitalizado de inventarios.	X	X			X	Ejecutar el 100% de transferencias planificadas en junio y noviembre 2025		
					Fortalecer la elaboración y aprobación de inventarios y fichas técnicas de prevaloración en coordinación con las unidades, incorporando registro digital.					X	Elaborar y aprobar 2 inventarios de transferencia securdaria y 12 fichas técnicas digitalizadas (septiembre 2025)		

ativos que respalden y mejoren las operaciones académicas y de servicio a la comunidad estudiantil.

In sistema de acción

O.E.1. Fortalecer los procesos administrativos

SECRETARIA GENERAL	7	Sistema de gestión documental y archivo	documental institucional 100% realizado y en ejecución hasta el año 2028.	Agilizar el proceso de expurgo y baja documental aplicando mayor periodicidad y control en la depuración de expedientes. Optimizar el sistema de control y préstamo de expedientes mediante registro digital y seguimiento en línea. Mejorar los mecanismos de identificación, reporte y mitigación de incidentes que afecten la conservación documental.	X X X	X X X	X X X	Realizar 2 procesos de baja documental (junio y noviembre 2025) Registrar y controlar el 100% de los préstamos mediante sistema digital (todo el 2025) Elaborar 4 reportes de incidentes y planes de acción (marzo, junio, septiembre, diciembre 2025)	\$ 6,872,25
MARKETING	9	Promoción, Posicionamiento y Publicidad Institucional	100% del plan de promoción y publicidad implementado hasta el año 2028	Actualizar la página web y oferta académica en todos los canales de comunicación internos y externos. Generar acciones para mejorar el posicionamiento de marca a nivel interno y externo. Difundir las alianzas, actividades y eventos de los cuales es parte la institución. Promover las actividades que promuevan instituciones a través de diferentes canales de comunicación: medios tradicionales (radio - prensa - vallas publicitarias - centros deportivos y comunitarios), medios no tradicionales (redes sociales, web). Adquirir equipo propio de producción audiovisual para generar contenido institucional de buena calidad.	X X X X X X	X X X X X X	X X X X X X	Actualizar la oferta académica para cada periodo académico y generar mayor captación de estudiantes. Actualizar la oferta académica para cada periodo académico y generar mayor captación de estudiantes Mejorar el alcance de la audiencia a través de la difusión y pauta sobre las actividades que se realizan y la marca institucional. Dar a conocer a la comunidad educativa y la población en general, las diferentes actividades académicas, recreativas y deportivas que se realizan en la institución en el año 2025. Contar con equipo propio de la institución para poder generar material audiovisual de mejor calidad y brindar apoyo y cobertura de las diferentes actividades institucionales que se llevan a cabo dentro y fuera de las instalaciones del ITCA.	\$ 80,294,00
DIRECTOR DE VINCULACION	15	Relaciones interinstitucionales para el desarrollo	100% Convenios para relaciones interinstitucionales vigentes anualmente hasta finales del segundo semestre del año 2028.	Fortalecer las relaciones interinstitucionales con entidades públicas y privadas mediante la gestión realizada por el responsable de relaciones interinstitucionales para impulsar el desarrollo del ITCA. Actualizar el repositorio digital con convenios vigentes y legalmente constituidos para facilitar el manejo de la información. Desarrollar movilidad estudiantil y docente mediante la ejecución de convenios interinstitucionales que fortalezcan el desempeño de las funciones sustantivas.	X X X	X X X	X X X	Elaborar el 100% de informes técnicos previo a la firma del convenio Ejecutar el 100% del protocolo en cada evento de firma de convenios Elaborar 1 plan de trabajo por cada convenio firmado, hasta máximo un mes posterior a la firma Generar un archivo físico y digital por cada convenio generado Conservar un archivo físico con todos los convenios generados Generar una base de datos actualizada con la información relevante de cada convenio firmado Participar en al menos 2 eventos de redes académicas al año Elaborar 2 planificaciones de movibilidades al año Ejecutar 2 movibilidades en el año Desarrollar el 100% de movibilidades según lo planificado	\$ 3,255,00
RESPONSABLE DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	22	Bienestar Institucional	Acciones de intervención positiva 100% implementadas anualmente hasta el 2028.	Capacitar al personal administrativo y docente en intervenciones de psicología positiva, incluyendo técnicas de promoción del bienestar y manejo del estrés, con el fin de generar un impacto positivo y duradero en el ambiente institucional. Implementar programas de intervención en psicología positiva, enfocados en el bienestar emocional, físico y social de estudiantes, docentes y personal administrativo. Fomentar espacios de participación y diálogo activo, donde la comunidad educativa pueda expresar sus inquietudes y contribuir al diseño de iniciativas de bienestar. Generar acciones en beneficio del bienestar físico, psicológico y social de la comunidad institucional	X X X	X X X	X X X	Realizar 1 capacitación anual al personal docente y administrativo de la institución en el segundo trimestre de 2025. Crear 2 agendas dinámicas en el tercer trimestre de 2025. Difundir uso del buzón en redes sociales y reuniones de trabajo con presidentes en el segundo trimestre de 2025. Realizar el seguimiento y evaluación del buzón mediante una encuesta de satisfacción a usuarios en el tercer trimestre de 2025. 1 actividad preventiva del cuidado de la salud física y/o mental de la comunidad institucional por semestre en 2025. Proveer 1 póliza vigente de seguro de accidentes a toda la comunidad estudiantil en el segundo trimestre de 2025. Proveer 1 póliza vigente de seguro de vida a los estudiantes de la carrera de Emergencias Médicas en el segundo trimestre de 2025. Disponer del acompañamiento psicológico para atender los requerimientos de la comunidad institucional durante 2025. Implementar al menos el 70% de las sugerencias de mejora en los servicios de alimentación promoviendo hábitos nutricionales saludables durante el 2025.	\$ 8,040,00
				Establecer la igualdad de oportunidades	X			Ejecutar y difundir 1 normativa de acciones afirmativas en el segundo trimestre de 2025. Fomentar la diversidad de género mediante la contratación con igualdad de oportunidades para todos los géneros en todos los niveles de la institución en 2025. Contratar personal en cargos directivos con una distribución 100% equitativa en género en el tercer trimestre de 2025. Realizar la elección de representantes de curso con ayuda de los tutores en cada periodo académico en 2025.	

Y de bienestar de la comunidad institucional.

In social

RESPONSABLE DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	23	Igualdad de oportunidades	Plan de igualdad 100% en ejecución implementado y socializado con la comunidad institucional hasta el 2028	Mantener la equidad y la protección	X	X	X	X	Otegar al menos un 5% mas de becas a estudiantes de bajos recursos económicos Beneficiar al menos a 2% mas de estudiantes con situación económica comprometida de manera eventual Fondo de emergencia para el 2025 Incrementar al menos 1 campaña de sensibilización interna y una interinstitucional Incrementar en un 5% las atenciones brindadas a estos casos específicos a través de alianzas y atención directa Borrador de protocolo para revisión de OCS Al menos 1 actividad de difusión con protocolo vigente Borrador de protocolo actualizado para revisión de OCS Al menos 1 actividad de difusión con protocolo vigente Al menos 1 convenio vigente Otegar al menos un 5% mas de becas a estudiantes de pueblos y nacionalidades Incrementar al menos 1 campaña de sensibilización específica para estos grupos Implementar programas de tutoría para al menos 50 estudiantes Desarrollar y difundir 1 campaña anual de comunicación dirigida específicamente a personas con discapacidad y sus familias, destacando los recursos y servicios disponibles en la institución Otegar al menos un 1% mas de becas a estudiantes de pueblos y nacionalidades Incrementar al menos 1 capacitación en la atención y apoyo a personas con discapacidad Al menos 1 actividad de difusión con protocolo actualizado Aumentar en un 5% la participación de estudiantes con NEE en los servicios de apoyo ofrecidos por la institución Al menos 1 campaña anual de concientización sobre los riesgos del consumo de tabaco El 70% de las instalaciones cuentan con la señalética apropiada Ejecución del plan de capacitación anual en un 80% 1 PEA Y GAP actualizado que se este ejecutando Incrementar en un 5% el uso de el Lactario entre la comunidad Institucional Firmar al menos 1 convenio con instituciones seleccionadas para brindar atención preescolar a hijos de miembros de la comunidad institucional	\$ 28.140,00
RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA	27	Implementación de puestos de trabajo para profesores	100% de puestos de trabajo adecuados, acorde al número de profesores TC hasta el 2028	Identificar la necesidad de implementación de puestos de trabajo adecuados Ejecutar las mejoras en los puestos de trabajo para profesores TC y MT Realizar seguimiento de la implementación de puestos de trabajo	X	X	X	X	1 Lista certificada de personal académico para el año hasta enero 2025 1 Informe del diagnóstico de puestos de trabajo en el mes de enero de 2025 1 memorando de requerimiento por cada proceso de compra de mobiliario en el 2025 100% de espacios adecuados hasta el primer semestre del 2025 1 Informe de seguimiento de implementación de puestos de trabajo el primer semestre del 2025	\$ 6.311,00
RESPONSABLE DE TICS	28	Modernización y Optimización de la Infraestructura Tecnológica	Optimizar la infraestructura tecnológica del Instituto Superior Tecnológico ITCA al 80% para garantizar un entorno con acceso a internet de alta calidad, estable y eficiente, que permita el desarrollo académico, la investigación y la innovación.	Realizar un diagnóstico integral de la infraestructura tecnológica actual para identificar áreas críticas y necesidades prioritarias. Actualizar y ampliar el ancho de banda disponible para garantizar una conexión a internet estable y adecuada para los usuarios institucionales. Garantizar la actualización y operatividad del entorno virtual de aprendizaje (EVA) Asegurar la instalación, configuración y funcionalidad de los equipos adquiridos para garantizar su uso efectivo en las diferentes áreas del instituto	X	X	X	X	Obtener un 100% de los datos sobre equipos, redes y conexiones existentes Incrementar el ancho de banda 90% de actividades ejecutadas para garantizar la operatividad del EVA	\$ 32.187,00
RESPONSABLE DE TICS	30	Adquisición y mantenimiento de equipos informáticos	100% de disponibilidad y funcionalidad de los equipos informáticos en la institución anualmente al 2028	Asegurar la instalación, configuración y funcionalidad de los equipos adquiridos para garantizar su uso efectivo en las diferentes áreas del instituto. Asegurar la instalación, configuración y funcionalidad de los equipos adquiridos para garantizar su uso efectivo en las diferentes áreas del instituto. Planificar las áreas de recreación institucional que deben ser implementadas y adecuaciones de infraestructura que permita la accesibilidad física para personas con discapacidad	X	X	X	X	90% de mantenimientos correctivos y preventivos ejecutados en el año 90% de mantenimientos correctivos y preventivos ejecutados en el año 90% de mantenimientos correctivos y preventivos ejecutados en el año Contar con un cuadro de trabajo en el segundo trimestre del 2025	\$ 42.000,00
RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA	31	Mejoramiento de la infraestructura y de los espacios de recreación institucional	100% de espacios mejorados anualmente hasta el 2028	Ejecutar la implementación de los espacios de recreación y adecuaciones de infraestructura que permita la accesibilidad física para personas con discapacidad Realizar seguimiento de la implementación espacios de recreación institucional y accesibilidad física para personas con discapacidad	X	X	X	X	Contar con una solicitud de autorización en el tercer trimestre del 2025 (calefetería) Contar con una solicitud de autorización en el cuarto trimestre del 2025 (señalética braille) Contar con un informe de seguimiento en el cuarto trimestre del 2025	\$ 2.426,00

Gestor

O.E.2. Fortalecer la gestión administrativa

no propio para el aprendizaje y la investigación.

O.E.3 Fortalecer la infraestructura institucional para proporcionar un entorno

PROFESORES		Formación previa		Selección y contratación docente		Carga horaria profesores TC, MT, TP 100% en ejecución anualmente al 2028		Evaluación final		
Calidad de la enseñanza y fomentar el desarrollo de los estudiantes.		Formación y desarrollo de los docentes		Selección y contratación docente		Carga horaria profesores TC, MT, TP 100% en ejecución anualmente al 2028		Evaluación final		
34	DIRECTOR DE ESCUELA DE EDUCACIÓN	Funcionalidad y suficiencia de laboratorios y talleres para la formación práctica de la Dirección de Educación	100% de avance del plan de funcionalidad y suficiencia de los laboratorios y talleres de la carrera de DII y ASP anualmente hasta 2028	Actualizar y documentar la normativa interna sobre la formación práctica en las carreras de EDBUS y EDIUS para el fortalecimiento de los procedimientos de prácticas en la enseñanza aprendizaje para el año 2025. Mejorar y asegurar la disponibilidad y funcionalidad de los laboratorios, talleres y espacios para prácticas en los períodos comprendidos dentro del año 2025. Desarrollar guías de prácticas de las asignaturas las carreras de EDBUS y EDIUS. Controlar el uso y utilización de los laboratorios de las carreras de EDBUS y EDIUS	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	100% de avance de la Normativa aprobada y vigente sobre la formación práctica en el entorno académico de la Dirección de Educación hasta el segundo semestre del 2025. Garantizar al 100% de las mejores propuestas han sido implementadas en los laboratorios y talleres para prácticas en las carreras de EDIUS y EDBUS hasta el segundo trimestre del año 2025 100% de las guías de prácticas de las asignaturas en las carreras de EDIUS y EDBUS que se desarrollan en los laboratorios o talleres hasta el tercer trimestre del año 2025 Adecuada utilización del 100% los laboratorios de las carreras de EDIUS y EDBUS hasta el mes de diciembre del 2025 100% de las mejores propuestas han sido implementadas anualmente al 2028 100% de guías prácticas de aprendizaje en ejecución el 2024 1 Registro de uso de los laboratorios semestralmente en el 2024 X Actualizar y documentar la normativa interna sobre la formación práctica X Mejorar y asegurar la disponibilidad y funcionalidad de los laboratorios, talleres y espacios para prácticas X Desarrollar guías de prácticas de las asignaturas X Controlar el uso y utilización de los laboratorios X Contar con un programa de mantenimiento en el primer trimestre del 2025 X Ejecutar el programa de mantenimiento en el año 2025 X Contar con un informe de seguimiento en el cuarto trimestre del 2025	\$ 551,00
35	DIRECTOR DE ESCUELA DE EECPS	Funcionalidad y suficiencia de espacios para la formación práctica de la Dirección de EECPS	100% de avance del plan de funcionalidad y suficiencia de los laboratorios y talleres de la dirección de EECPS anualmente hasta 2028	Asegurar la disponibilidad y funcionalidad de los espacios para la formación de práctica Desarrollar guías de prácticas de las asignaturas. Controlar el uso y manejo de los espacios para la formación de práctica Actualizar y documentar la normativa interna sobre la formación práctica	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	100% de las mejores propuestas han sido implementadas anualmente al 2028 100% de guías prácticas de aprendizaje en ejecución el 2024 1 Registro de uso de los laboratorios semestralmente en el 2024 X Actualizar y documentar la normativa interna sobre la formación práctica	\$ 158,00
33	DIRECTORA DE ESCUELA DE SALUD	Funcionalidad y suficiencia de laboratorios para la formación práctica de la Dirección de Salud	100% de avance del plan de funcionalidad y suficiencia de los laboratorios de carrera de ENF, RHF, EM, materno infantil y quífono hasta el 2028	Mejorar y asegurar la disponibilidad y funcionalidad de los laboratorios, talleres y espacios para prácticas Desarrollar guías de prácticas de las asignaturas Controlar el uso y utilización de los laboratorios Diseñar un programa de mantenimiento acorde a las necesidades del Instituto Ejecutar el programa de mantenimiento acorde a las actividades planificadas Realizar informe de seguimiento del programa de mantenimiento	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	Actualizar y documentar la normativa interna sobre la formación práctica Mejorar y asegurar la disponibilidad y funcionalidad de los laboratorios, talleres y espacios para prácticas Desarrollar guías de prácticas de las asignaturas Controlar el uso y utilización de los laboratorios Diseñar un programa de mantenimiento acorde a las necesidades del Instituto Ejecutar el programa de mantenimiento acorde a las actividades planificadas Realizar informe de seguimiento del programa de mantenimiento	\$ 357,00
38	RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA	Plan de Mantenimiento de la infraestructura institucional	100% de implementación del Plan de mantenimiento de la infraestructura hasta el 2028	Realizar la gestión administrativa en marcada en la normativa de seguridad y salud en el trabajo, con la finalidad de evitar accidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales Establecer la gestión técnica de riesgos laborales enmarcada en la normativa nacional vigente buscando prevenir y controlar los riesgos existentes en la institución Gestionar la prevención de amenazas naturales y riesgos antrópicos, mediante la aplicación de la normativa local y nacional, a fin de reducir los impactos de eventos emergentes en la población Ejecutar el programa de salud ocupacional con la finalidad de reducir la incidencia de enfermedades ocupacionales Analizar las necesidades de cada departamento y área de conocimiento identificando las competencias, habilidades, experiencia y formación requeridas para la contratación	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	Garantizar el cumplimiento del 100% gestión administrativa durante el año 2025 Ejecutar el 100% de las actividades planificadas de gestión técnica de riesgos laborales anual 2025. Realizar el 100% de las actividades de prevención de amenazas naturales planificadas al año 2025. Realizar el 100% de las actividades planificadas del programa de salud ocupacional al año 2025. 100% de los procesos de reclutamiento efectuados 100% de los procesos de selección ejecutados 100% de los procesos de inducción ejecutados 100% de los expedientes físicos y digitales actualizados hasta finales del 2025 100% de docentes titulares cuentan con nombramientos	\$ 120.131,00
39	RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Gestión de seguridad y salud ocupacional	100% de gestión de seguridad y salud ocupacional realizada anualmente hasta el 2028	Realizar la gestión administrativa en marcada en la normativa de seguridad y salud en el trabajo, con la finalidad de evitar accidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales Establecer la gestión técnica de riesgos laborales enmarcada en la normativa nacional vigente buscando prevenir y controlar los riesgos existentes en la institución Gestionar la prevención de amenazas naturales y riesgos antrópicos, mediante la aplicación de la normativa local y nacional, a fin de reducir los impactos de eventos emergentes en la población Ejecutar el programa de salud ocupacional con la finalidad de reducir la incidencia de enfermedades ocupacionales Analizar las necesidades de cada departamento y área de conocimiento identificando las competencias, habilidades, experiencia y formación requeridas para la contratación	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	Garantizar el cumplimiento del 100% gestión administrativa durante el año 2025 Ejecutar el 100% de las actividades planificadas de gestión técnica de riesgos laborales anual 2025. Realizar el 100% de las actividades de prevención de amenazas naturales planificadas al año 2025. Realizar el 100% de las actividades planificadas del programa de salud ocupacional al año 2025. 100% de los procesos de reclutamiento efectuados 100% de los procesos de selección ejecutados 100% de los procesos de inducción ejecutados 100% de los expedientes físicos y digitales actualizados hasta finales del 2025 100% de docentes titulares cuentan con nombramientos	\$ 31.614,45
12	RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO	Selección y contratación docente	Proceso de selección y contratación de profesores 100% actualizado y en ejecución anualmente hasta el 2028	Implementar procesos de selección eficientes y rigurosos, según lo establecido en la normativa interna dispuesta para el efecto Efectuar procesos de inducción eficientes, enfocados en la retención del nuevo personal contratado Gestionar la actualización de los expedientes del personal docente titular Certificar la titularidad docente mediante la verificación de nombramientos otorgados al personal académico titular Efectuar la matriz de carga horaria de docentes titulares en función del distributivo elaborado por el Vicrectorado académico Actualizar el instructivo de evaluación integral al docente Elaborar y aprobar el calendario del proceso de evaluación docente	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	Realizar el 100% de las actividades planificadas del programa de salud ocupacional al año 2025. 100% de los procesos de reclutamiento efectuados 100% de los procesos de selección ejecutados 100% de los procesos de inducción ejecutados 100% de los expedientes físicos y digitales actualizados hasta finales del 2025 100% de docentes titulares cuentan con nombramientos	\$ 55.287,56
46	RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO	Titularidad y carga horaria	Carga horaria profesores TC, MT, TP 100% en ejecución anualmente al 2028	Implementar procesos de selección eficientes y rigurosos, según lo establecido en la normativa interna dispuesta para el efecto Efectuar procesos de inducción eficientes, enfocados en la retención del nuevo personal contratado Gestionar la actualización de los expedientes del personal docente titular Certificar la titularidad docente mediante la verificación de nombramientos otorgados al personal académico titular Efectuar la matriz de carga horaria de docentes titulares en función del distributivo elaborado por el Vicrectorado académico Actualizar el instructivo de evaluación integral al docente Elaborar y aprobar el calendario del proceso de evaluación docente	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	Realizar el 100% de las actividades planificadas del programa de salud ocupacional al año 2025. 100% de los procesos de reclutamiento efectuados 100% de los procesos de selección ejecutados 100% de los procesos de inducción ejecutados 100% de los expedientes físicos y digitales actualizados hasta finales del 2025 100% de docentes titulares cuentan con nombramientos	\$ 115,50
	COORDINACIÓN		Aplicación del 100% del proceso integral de evaluación	Actualizar el instructivo de evaluación integral al docente Elaborar y aprobar el calendario del proceso de evaluación docente	X X	X X	X X	X X	100% de avance en la actualización del instructivo de evaluación al docente 1 calendario aprobado por periodo académico	

DOCENCIA - ESTUDIANTES		O.E.4: Fortalecer el proceso docente para mejorar la integral de los		Organización y desarrollo de		en académica		
47	GENERAL ACADÉMICA	al personal docente	hasta el 2028	Disñar, actualizar y validar los instrumentos de evaluación docente. Socializar individualmente los resultados de la evaluación a cada docente evaluado	X	X	Actualizar al menos 3 instrumento de evaluación docente (Autoevaluación, Coevaluación, Heteroevaluación ) 100% de docentes socializados por periodo académico	\$
49	RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO	Plan de formación y capacitación del personal académico y administrativo.	Plan de formación y capacitación del personal académico y administrativo 100% implementado al 2028	Revisión del plan de capacitación en base a los resultados de evaluación de desempeño, pertinencia de las carreras y la implementación de los procesos en la ejecución del plan. Elaborar programas de capacitación del personal docente y administrativo orientado a la eliminación de brechas identificadas en la evaluación de desempeño y considerando las necesidades contempladas en los Planes de Carrera Docente. Ejecutar los procesos de formación y capacitación del personal académico y administrativo	X	X	Contar con Un plan de formación y capacitación definido en el primer trimestre del 2025 Contar con Un programa de formación y capacitación para el personal docente y administrativo al primer trimestre del 2025 Ejecutar el (1) Programa anual de formación y capacitación programadas para el 2025 Cubrir la planificación establecida en el programa anual de formación y capacitación proyectado para el año 2025	\$ 8.400,00
43	DIRECTOR DE ESCUELA DE EDUCACIÓN	Programas de estudio de las asignaturas-PEA (Educación)	El 100% de los programas de estudio de las asignaturas (PEA) elaborados correctamente	Ejecutar el marco normativo de acuerdo al indicador de calidad Implementar un sistema de seguimiento y evaluación continua de los PEA	X	X	El 100% de los criterios y estándares definidos e implementados durante los dos períodos académicos del 2025 100% de las acciones planificadas cumplidas en el seguimiento de la implementación de los PEA	\$
44	DIRECTORA DE ESCUELA DE SALUD	Programas de estudio de las asignaturas-PEA (Salud)	El 100% de los programas de estudio de las asignaturas (PEA) elaborados correctamente	Ejecutar el marco normativo de acuerdo al indicador de calidad Implementar un sistema de seguimiento y evaluación continua de los PEA	X	X	Implementar el marco normativo mediante la revisión y definición de criterios y estándares mínimos para la elaboración y aprobación de los PEA, garantizando su cumplimiento con los indicadores de calidad establecidos Establecer un sistema continuo de seguimiento y evaluación de los PEA, incluyendo la realización de colectivos de asignatura y el monitoreo de su ejecución, para garantizar su cumplimiento de forma periódica	\$ 326,00
45	DIRECTOR DE ESCUELA DE EECPS	Programas de estudio de las asignaturas-PEA (EECPS)	El 100% de los programas de estudio de las asignaturas (PEA) elaborados correctamente	Aplicar el marco normativo de acuerdo al indicador de calidad en los PEA. Implementar un sistema de seguimiento y evaluación continua de los PEA.	X	X	Implementar el marco normativo mediante la revisión y definición de criterios y estándares mínimos para la elaboración y aprobación de los PEA, garantizando su cumplimiento con los indicadores de calidad establecidos. Establecer un sistema continuo de seguimiento y evaluación de los PEA, incluyendo la realización de colectivos de asignatura y el monitoreo de su ejecución, para garantizar su cumplimiento de forma periódica	\$ 79,00
48	VICIRECTORA DO ACADÉMICO	Publicaciones docentes	60% de publicación docente para orientar la labor de aprendizaje de los estudiantes, impresos o en formato digital hasta el 2028.	Producir publicaciones docentes mediante un proceso de revisión asegurando que cumplan con los estándares de rigor académico y valor didáctico. Apoyar la editorialización por medio de la revisión externa para el incremento de publicaciones docentes producidas por la institución.	X	X	Producir el 60% de publicaciones docentes mediante un proceso de revisión (diciembre) Cumplir con la editorialización del 60% de publicación docente que oriente la labor de aprendizaje de los estudiantes (diciembre)	\$ 6.825,00
50	RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO	Afinidad formación docente	El 100% de las horas de clase que cuentan con títulos de tercer nivel, maestría o doctorado (PhD) afin a la asignatura correspondientes anualmente al 2028	Verificar la documentación que sustente la formación académica del docente Contrastar la formación profesional del docente con el contenidos de las asignaturas a impartir en el periodo académico Determinar la afinidad de la formación profesional con el ejercicio docente	X	X	100% de los expedientes cuentan con el registro de título de SENESCYT y títulos respectivos a finales del 2025 100% de docentes tienen asignado las horas clase en función de su formación profesional	\$ 131,25
51	COORDINACIÓN GENERAL ACADÉMICA	Seguimiento, control y evaluación del currículo y del proceso docente	Un informe anual de la ejecución del sistema de gestión del proceso docente al 2028	Planificación del sistema de gestión del proceso docente Ejecución de la captación, registro y procesamiento de la información - seguimiento Verificación del análisis de la información derivada del seguimiento - control Implementación de procedimientos correctivos y de mejora - evaluación	X	X	1 manz de información de afinidad de formación profesional con el ejercicio docente por cada periodo académico del 2025 1 cronograma aprobado del seguimiento al proceso docente 1 plataforma institucional implementada para la organización y captación de información Elaborar un informe consolidado de seguimiento y control por periodo académico 1 plan de mejora por periodo académico	\$ 819,00
			Sistema de seguimiento a	Identificar la empleabilidad de los graduados en sus áreas de estudio mediante la aplicación de encuestas periódicas a graduados y empleadores para conocer las necesidades del mercado laboral actual Analizar la información obtenida de graduados a través de las encuestas aplicadas para mejorar el diseño curricular y el desarrollo del proceso de formación.	X	X	Disenar 2 encuestas al año con preguntas relevantes que faciliten la obtención de datos. Obtener respuestas de al menos el 75% de personas encuestadas Elaborar dos informes que recopilen el 100% de información obtenida Socializar la información obtenida de las dos encuestas Desarrollar el 100% de los cursos de educación continua según lo planificado	

O.E.5. Fortalecer el proceso académico institucional para garantizar la excelencia en la formación y desarrollo profesional de los estudiantes.

DIRECTOR DE VINCULACIÓN	40	Relación con los graduados y seguimiento	graduada 100% implementado anualmente hasta el 2028	Fomentar la participación activa de graduados en eventos académicos desarrollados por el Instituto que brinden oportunidades de desarrollo profesional	X	X	Elaborar una planificación al año sobre el encuentro de graduados. Publicar la invitación de encuentro a graduados en el 100% de redes sociales del Instituto, una vez al año. Desarrollar el 100% del encuentro a graduados según lo planificado. Publicar los resultados del encuentro a graduados en el 100% de redes sociales del Instituto al finalizar el evento.	\$ 2.935,00
VICERECTORA DO ACADÉMICO	32	Planificación, organización y ejecución del proceso de titulación de los estudiantes del ITCA	100% de estudiantes del ITCA completan exitosamente el proceso de titulación dentro de los plazos establecidos, anualmente hasta el 2028	Realizar seguimiento a la información obtenida de la bolsa de empleo mediante reportes periódicos para diseñar estrategias que permitan mejorar la inserción laboral	X	X	Consolidar en un reporte el 100% de información recopilada por la bolsa de empleo, una vez al año. Organizar en una base de datos el 100% de información, una vez al año. Elaborar 1 informe, analizando los datos obtenidos de la bolsa de empleo. Publicar los resultados de la bolsa de empleo en el 100% de redes sociales del Instituto, una vez al año.	\$ 2.100,00
RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA	53	Mejoramiento de Aulas	100% de aulas en buenas condiciones hasta el 2028	Diagnosticar el estado actual del proceso de aprobación de proyectos de grado mediante el análisis de información documental para la mejora del proceso.	X	X	90% de los estudiantes, tutores y personal administrativo involucrado en el proceso de titulación	\$ 13.666,00
RESPONSABLE DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	24	Formación complementaria	100% de estudiantes y miembros de la comunidad institucional participando activamente en las actividades planificadas anualmente hasta el 2028	Revisar y estandarizar los procedimientos y procesos de titulación. Diseñar un plan de socialización para estudiantes, tutores y personal administrativo sobre el proceso de titulación. Establecer un calendario de eventos de titulación por periodo académico.	X	X	Un calendario de eventos de titulación por periodo académico	\$ 9.954,00
VICERECTORA DO ACADÉMICO	51	Acompañamiento pedagógico para estudiantes	Plan de acompañamiento académico y pedagógico 100% en ejecución hasta el 2028	Identificar la necesidad de implementación y readecuación de aulas. Ejecutar la implementación y readecuación de aulas. Realizar seguimiento de la implementación y readecuación de aulas.	X	X	Lista de aulas asignadas por carreras. Cuadro de trabajo de las aulas a mejorar o construir en el 2024 (constructora). 100% de aulas implementadas y readecuadas el 2024. Informe de seguimiento de implementación y readecuación de aulas.	\$ 500,00
RESPONSABLE DE BIBLIOTECA	29	Funcionamiento de la biblioteca	Instituto Superior Universitario con biblioteca física 100% funcional hasta 2028	Desarrollar formación complementaria de carácter permanente enfocadas a una formación integral de valores, habilidades blandas, y conciencia ciudadana. Desarrollar formación ocasional enfocadas en los ejes social, cultural, deporte y desarrollo sostenible. Difundir a la comunidad educativa la oferta de formación complementaria.	X	X	Implementar al menos el 80% de las actividades de formación integral de valores, desarrollo de habilidades blandas y conciencia ciudadana en la comunidad institucional durante el periodo 2025. Implementar al menos el 80% de las actividades de formación ocasional enfocadas en los ejes social, cultural, deportivo y de desarrollo sostenible. Realizar al menos el 80% de las actividades de difusión y lanzamiento de las ofertas de formación complementaria, así como la entrega de certificados de participación y la publicación de reportajes y artículos en las plataformas digitales del ITCA, durante el periodo 2025.	\$ 21.000,00
COORDINACIÓN GENERAL ACADÉMICA	19	Formación de valores y habilidades blandas	100% de carreras ejecutando el plan para el desarrollo de valores y habilidades blandas	Obtener información sobre el perfil socioeconómico y psicológico de los estudiantes mediante encuestas y tests estandarizados. Formular acciones orientadas a la integración, orientación, apoyo y desarrollo integral de los estudiantes. Proponer estímulos a los resultados y esfuerzos de los estudiantes. Verificar la efectividad de las acciones de acompañamiento mediante el cálculo de la tasa de retención entre los primeros niveles. Desarrollar y ejecutar un programa de formación continua para usuarios. Implementar un plan de difusión que promueva las actividades y recursos de la biblioteca. Fomentar el uso de la sala de lectura como espacio de trabajo y encuentro por parte de la comunidad académica. Proveer condiciones adecuadas para el trabajo individual y grupal de los usuarios, garantizando espacios confortables y recursos necesarios. Ejecutar un plan de adquisiciones y generación de contenidos específicos para la biblioteca, con la participación activa de los profesores y coordinadores de carreras. Mantener un acervo diverso, actualizado y suficiente que responda a las necesidades de formación integral de los estudiantes. Coordinar la integración entre las asignaturas y carreras con la biblioteca. Fomentar una conciencia ecológica en la comunidad estudiantil mediante prácticas sostenibles en el entorno institucional y comunitario. Promover la práctica de valores éticos, respeto, equidad e interculturalidad entre los estudiantes.	X	X	1 informe sobre el perfil socioeconómico y psicológico de los estudiantes por periodo académico. Un plan de acompañamiento de acciones orientadas a la integración apoyo y desarrollo integral por periodo académico. 1 informes sobre estímulos a los resultados y esfuerzos de los estudiantes por periodo académico. Cálculo de la tasa de retención entre primero y segundo semestre de cada carrera. 2 de talleres anuales/capacitaciones realizados. 3 actividades de difusión realizadas y alcance de las campañas. 1 Evento por periodo académico. 1 Evaluación anual. 1 plan de adquisiciones elaborado anualmente. 1 inventario anual. 1 reunión por periodo académico. Al menos 2 campañas anuales. 1 plan de formación en valores.	\$ 1.470,00





VINCULACIÓN CON LA		8		O.E. Fortalecer la participación de la institución en la sociedad involucrando activamente en iniciativas que promuevan el desarrollo social, económico		14		Presencia en la comunidad		
41	DIRECTOR DE VINCULACIÓN	Planificación y ejecución de la Vinculación con la Sociedad	100% de la planificación de la dirección de vinculación ejecutada anualmente hasta finales del segundo semestre del año 2028	Ejecutar proyectos y cursos de educación continua mediante las capacidades académicas del Instituto con el fin de aportar positivamente a la sociedad	X	X	X	<p>Socializar el proyecto con el 100% de participantes; hasta una semana posterior de la aprobación del proyecto.</p> <p>Registrar el 100% de información generada en la ejecución de los proyectos</p> <p>Publicar los eventos de Vinculación a desarrollarse en el 100% de redes sociales del Instituto, por lo menos una vez cada trimestre</p>	\$ 16 658,00	
55	DIRECTOR DE VINCULACIÓN	Entrenamiento especializado en seguridad Industrial-UNACEM	100% de participantes inscritos en los cursos anualmente al 2028	Realizar seguimiento y control de cursos de educación continua y proyectos mediante visitas in situ y reuniones periódicas con los participantes para asegurar el cumplimiento de los objetivos planeados	X	X	X	<p>Elaborar una ficha de seguimiento del 100% de proyectos, antes del cierre de cada proyecto</p> <p>Elaborar una ficha de seguimiento al 100% de estudiantes participantes, antes de finalizar su práctica de servicio comunitario</p> <p>Notificar el seguimiento del 100% de proyectos en ejecución</p> <p>Aplicar la encuesta al 100% de la muestra seleccionada al finalizar el proyecto o curso de educación continua</p> <p>Ejecutar el 100% del proyecto conforme lo planificado</p> <p>Publicar el proyecto con el 100% de beneficiarios; hasta una semana posterior al cierre del proyecto.</p> <p>Socializar el proyecto con el 100% de beneficiarios; hasta una semana posterior al cierre del proyecto.</p>	\$ 17 063,00	
42	DIRECTOR DE VINCULACIÓN	Presencia en la comunidad	100% de actividades de presencia de la institución en la comunidad ejecutadas anualmente hasta el 2028	Desarrollar el sistema para inscripciones, seguimiento y reportaría para servicio especializado UNACEM	X	X	X	<p>Generar reportaría interna y externa</p> <p>Mejorar los resultados del entrenamiento presencial en un 20%</p> <p>Realizar el 100% de los reforzamientos planificados</p> <p>Archivar el 100% de oficios/invitaciones a eventos culturales y sociales</p> <p>Registrar el 100% de eventos culturales y sociales</p> <p>Publicar el 100% de eventos sociales y culturales en los que participa el Instituto hasta una semana posterior a su ejecución</p> <p>Socializar la disponibilidad de instalaciones a la comunidad por lo menos una vez al año</p> <p>Archivar el 100% de oficios para solicitud de instalaciones</p> <p>Aprobar por lo menos el 80% de solicitudes para uso de espacios institucionales durante el año</p> <p>Elaborar una planificación anual que involucre al 100% de carreras vigentes del Instituto</p> <p>Registrar el 100% de ferias de oferta académica desarrolladas en el año</p> <p>Ejecutar el 100% de ferias de oferta académica según lo planificado</p>	\$ 2 195,00	
		48								\$ 917.163,35

Elaborado por:

*Diana Patricia*

Msc. Estefanía Otero  
Directora de planificación (e)

Presupuesto Revisado por:

*Tatiana Zambrano*

Ing. Tatiana Zambrano

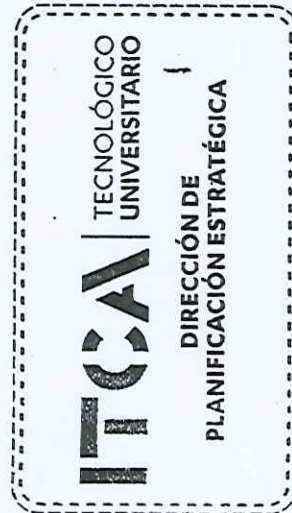
Revisado por:

*Alicia Soto*

Dra. Alicia Soto  
Rectora



RESOLUCION OCS 14-01-2025.SO-001 ITCA 01 APROBACIÓN POA 2025



SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN DE

1

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN DE